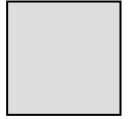


Syndicat mixte de gestion du Centre de formation  
à l'enseignement de la Danse et de la Musique

**Demande de diplôme ou de titre délivré par la  
Validation des Acquis de l'Expérience  
au nom du Ministère de la Culture et de la Communication**



**Dossier de Recevabilité (livret 1)**

Code de l'éducation art. R335-5 à R335-11

**Diplôme d'État de professeur de musique (DE)**

**Cadre à renseigner impérativement sous peine d'irrecevabilité<sup>1</sup>**

DISCIPLINE :  
domaine :  
option :

**PHOTO**

Mme  Mlle  M.

NOM d'usage : .....

NOM de naissance : ..... Prénom(s) : .....

Pseudonyme (*facultatif*) : .....

Né(e) le : .....

à : Code Postal : ..... Ville : ..... Pays : .....

Nationalité : .....

Adresse : .....

.....

Code Postal : ..... Ville : ..... Pays : .....

téléphone fixe : ..... téléphone professionnel : .....

téléphone portable : .....

adresse mail : .....

**cadre réservé à l'administration**

livret 1 reçu le :

date limite d'envoi de la notification de recevabilité :

dossier complet : OUI  NON

dossier recevable : OUI  NON

date d'envoi de la notification :

<sup>1</sup> voir la **Liste des disciplines, domaines et options** sur feuille annexe



NOM : .....

Prénom(s) : .....



## Prévision d'accompagnement pour la suite de la procédure

**Au cas où votre candidature serait jugée recevable, envisagez-vous de demander à bénéficier d'un accompagnement pour l'élaboration du livret 2 (dossier de présentation des acquis de l'expérience) et la préparation de l'entretien avec le jury de validation ?**

OUI NON 

➔ **Cet accompagnement n'est pas obligatoire et, quoiqu'il en soit, le choix du prestataire pour l'effectuer est totalement libre.**

Pour sa part, le Cefedem Bretagne – Pays de la Loire proposera une session d'accompagnement d'octobre à mai. Le coût de cette prestation sera de 450 €. Un devis pourra vous être fourni sur simple demande de votre part.

Si vous envisagez de suivre un accompagnement et souhaitez vous donner le plus de chances possibles de bénéficier d'un financement de celui-ci (OPCA, pôle emploi, Régions, ...), nous vous conseillons de déposer la demande de recevabilité (livret 1) le plus tôt possible **à partir du 15 mai 2012, date d'ouverture de la procédure.**

➔ **L'élaboration du livret 2 et la préparation de l'entretien sont une démarche longue nécessitant d'y consacrer au minimum 6 à 8 mois. Ceci renforce notre conseil de déposer le livret 1 le plus tôt possible à partir du 15 mai 2012.**

En cas de décision de recevabilité, le livret 2 peut être déposé en vue d'un entretien avec le jury de validation. Vous serez donc convoqué à cet entretien en fonction de la date de dépôt de votre livret 2, dans le cadre du calendrier d'organisation de la « session de jury VAE » publié chaque année au Bulletin Officiel (BO) par le ministère de la Culture et de la Communication.

## Précisions concernant les justificatifs d'activités

### Activités professionnelles en tant que salarié(e) :

fiche « Attestation d'activités professionnelles effectuées en tant que salarié(e) » à faire remplir par chacun des employeurs (une fiche par employeur) ; le cas échéant : certificats de travail ou contrats de travail, bulletins de salaires, relevés annuels délivrés par la caisse des congés spectacles.

**Les documents fournis attesteront du nombre d'heures enseignées dans la discipline, le domaine et l'option concernés du diplôme d'état (DE) postulé ; ces informations seront affichées clairement - par exemple : si le candidat se présente dans la discipline « enseignement instrumental ou vocal, domaine classique à contemporain, option violon, la notion d'enseignement du violon sera précisée ; si le candidat se présente en enseignement instrumental ou vocal, domaine jazz, option contrebasse, la notion de l'enseignement du jazz sera précisée complétée par l'option contrebasse, la seule notion de contrebasse ne permet pas de savoir si le candidat enseigne dans le domaine classique à contemporain ou jazz. Il en est de même pour toutes les disciplines, domaines et options.**

### Activités professionnelles en tant que non salarié(e) :

- **Si vous êtes auteur et relevez d'une des caisses suivantes : AGESEA, Maison des Artistes**  
déclaration d'affiliation

- **Si vous exercez une activité non salariée et êtes soit en profession libérale, soit auto entrepreneur, soit gérant ou associé d'une société (SA, EURL, EIRL, SARL...)**

déclaration fiscale 2035 et son annexe, ou déclaration 2042 pour chaque année considérée, déclaration d'existence URSAFF ou CFE (centre de formalité des entreprises), ou extrait Kbis (pour les activités commerciales), ou extrait D1 (pour les activités artisanales).

**Les mentions de début et de fin d'activité – si l'activité n'est plus exercée – devront apparaître sur le document.**

### Expériences en tant que bénévole :

fiche « Attestation d'activités bénévoles » signée par 2 personnes habilitées à engager la responsabilité de la structure, ayant reçu mandat à cet effet (secteur associatif). Cette attestation est accompagnée d'un document validé (procès-verbal de Conseil d'Administration ou d'Assemblée Générale, etc.) attestant que vous n'avez **aucun lien de subordination** avec la structure et que vous ne percevez aucune rémunération, ni directe, ni déguisée notamment par le biais de remboursements de frais ou avantages en nature.

**Cette attestation devra faire apparaître la date de début et de fin de l'activité, la période d'activité sur l'année et l'évaluation de la durée moyenne hebdomadaire du temps passé en tant que bénévole au sein de la structure.**

Ne seront pas prises en compte dans le calcul de la durée de l'activité considérée pour juger de la recevabilité de la demande, les activités exercées à titre personnel ou dans un cadre familial.

### Activités de volontariat :

contrat de volontariat spécifiant la durée de la mission et le montant des indemnités

**RÉCAPITULATIF DES PIÈCES À FOURNIR IMPÉRATIVEMENT**

- 2 timbres au tarif lettre en vigueur
- Un chèque de 80 € à l'ordre du Trésor Public, correspondant aux frais d'étude de la recevabilité

**Pour justifier de votre identité :**

- Une photocopie recto/verso de votre carte d'identité (en cours de validité)
- ou
- Une photocopie de votre passeport (en cours de validité)
- ou
- Une photocopie de votre titre de séjour

**Pour justifier de chacune de vos activités<sup>1</sup> :**

- Les justificatifs des activités professionnelles en tant que salarié(e)
- Les justificatifs des activités professionnelles en tant que non salarié(e)
- Les justificatifs des expériences en tant que bénévole
- Les justificatifs des activités de volontariat

Ce dossier, y compris le document  ci-joint, doit être retourné, **complet, à partir du 15 mai et avant le 15 octobre 2012**, accompagné de **toutes les pièces demandées**

**et justificatifs d'activités, au :**

*CEFEDEM Bretagne – Pays de la Loire*  
*« Villa Carmélie »*  
*55, rue Pinot-Duclos*  
*22000 ST BRIEUC*

Les dossiers incomplets ne seront pas pris en compte

➔ Ne pas oublier de **compléter, dater et signer la déclaration sur l'honneur** (rubrique n°4 du document  N° 12818 \* 01)



Conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification pour toutes les données vous concernant.

<sup>1</sup> pour plus de précisions sur les mentions qui doivent figurer sur ces documents, consultez la rubrique « Accès à la V.A.E » du document d'information joint (et disponible sur le site du Cefedem Bretagne – Pays de la Loire) ou la feuille annexée à ce dossier.



# DEMANDE DE DIPLOME OU DE TITRE DELIVRE PAR LA VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE AU NOM D'UN MINISTERE



## LIVRET DE RECEVABILITE

Code de l'éducation art. R335-5 à R335-11

**Intitulé complet du diplôme ou titre que vous souhaitez obtenir:**

Attention, vérifiez avec précision le libellé du titre ou du diplôme. Vous trouverez ces informations dans les documents annexes joints par chaque ministère ou sur le site Internet [vae.gouv.fr](http://vae.gouv.fr)

### RUBRIQUE N°1 : Informations vous concernant

M.  Mme   
Nom de naissance : \_\_\_\_\_  
Nom d'épouse : \_\_\_\_\_  
Premier prénom : \_\_\_\_\_  
Autres prénoms : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_  
Code Postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_  
Pays de résidence : \_\_\_\_\_  
Tél. domicile : \_\_\_\_\_ Tél. travail : \_\_\_\_\_  
Tél. mobile : \_\_\_\_\_  
Date de naissance : \_\_\_\_\_ Nationalité : française  ressortissant européen  Autre   
Commune de naissance : \_\_\_\_\_  
Département de naissance : \_\_\_\_\_ ou pays de naissance : \_\_\_\_\_

Dernier emploi occupé ou dernière fonction : \_\_\_\_\_

#### Votre situation actuelle :

Exercez-vous une activité de bénévole dans une association, un syndicat ?

oui  non

Vous êtes actuellement:

**En situation d'emploi,**

CDI  CDD ou Interim  travailleur indépendant, artisan, profession libérale  
 fonctionnaire  Militaire  
 contrat aidé ou contrat en alternance

**En situation d'inactivité :**

**En recherche d'emploi :**

Inscrit(e) à l'ANPE  non  oui, depuis:  -1 an  1 an à - 2 ans  2 ans à - 3 ans  3 ans ou plus

Etes-vous indemnisé au titre de l'assurance chômage (ARE) ?  oui  non

Etes-vous allocataire du RMI ?  oui  non

Etes-vous allocataire d'autres minima sociaux que le RMI ? (ASS, API, AI, veuvage, AAH...):  oui  non

Etes-vous reconnu travailleur handicapé ?  oui  non

### Renseignements concernant votre niveau de formation : (cochez les cases qui correspondent à votre situation)

#### Dernière classe suivie :

- Primaire ou 6<sup>ème</sup>, 5<sup>ème</sup>, 4<sup>ème</sup> du collège  
 3<sup>ème</sup> ou première année de CAP ou BEP  
 2<sup>nde</sup>, 1<sup>ère</sup> de l'enseignement général ou dernière année de CAP ou de BEP  
 Terminale  
 1<sup>ère</sup> ou 2<sup>ème</sup> année de DEUG, DUT, BTS, ou équivalent  
 2<sup>ème</sup> ou 3<sup>e</sup> cycle de l'enseignement supérieur ou équivalent

#### Diplôme le plus élevé obtenu :

- Aucun diplôme  
 Certificat d'étude primaire (CEP)  
 Brevet des collèges (BEPC), DNB ou équivalent  
 CAP, BEP ou autre certification de même niveau  
 Baccalauréat général, technologique, professionnel, ESEU, DAEU, ou autre certification de niveau IV  
 DEUG, DUT, BTS ou autre diplôme de niveau III  
 Diplôme de niveau II : licence (ou maîtrise)  
 Diplôme de niveau I : master, titre d'ingénieur diplômé (ou DESS, DEA)

Avez-vous obtenu un diplôme ou un titre à l'issue d'une formation professionnelle? Si oui, lequel :

#### Cadre réservé à l'administration

Dossier reçu le : \_\_\_\_\_ Dossier complet le : \_\_\_\_\_

N° d'identifiant : \_\_\_\_\_

Code du diplôme : \_\_\_\_\_ CSP du dernier emploi occupé :  niveau du diplôme obtenu à l'issue de la formation professionnelle

#### Décision de recevabilité :

favorable  défavorable

Date de décision de la recevabilité : \_\_\_\_\_



### RUBRIQUE N°3 : Pièces à joindre obligatoirement à votre demande

Attention, pour certains titres ou diplômes, il peut vous être demandé des pièces complémentaires. Merci de vous reporter au document fourni, correspondant au titre ou diplôme que vous visez s'il y a lieu.

**1. Pour justifier de votre identité, vous fournissez :**

- une photocopie recto/verso de votre carte d'identité
- ou une photocopie de votre passeport
- ou une photocopie de votre titre de séjour

**2. Pour justifier de chacune de vos activités :**

**Pour vos activités salariées, vous fournissez :**

- soit une attestation signée de votre employeur (modèle joint dans le document annexe)
- soit vos bulletins de salaire (les bulletins récapitulatifs annuels suffisent) si vous ne pouvez pas ou si vous ne souhaitez pas demander d'attestation à votre employeur.
- vous pouvez joindre un relevé de carrière (demandé à la CNAV des travailleurs salariés pour Paris et sa région et à la CRAM pour la province) en complément ou à la place.

**Pour vos activités bénévoles, vous fournissez :**

- une attestation signée par deux responsables de l'association dans laquelle vous avez exercé ayant pouvoir de signature. (modèle joint dans le document annexe).  
Cette attestation est obligatoire pour que vos activités bénévoles soient prises en compte.

**Pour vos activités non salariés (libérales), vous fournissez :**

- l'inscription auprès des organismes habilités et les justificatifs de la durée de cette inscription (registre du commerce ou des sociétés, registre des métiers, URSAFF ou tout autre document pouvant attester de votre activité professionnelle indépendante).

### RUBRIQUE N°4 : Déclaration sur l'honneur

**Cette déclaration est à remplir obligatoirement pour que votre dossier soit recevable**

#### Déclaration sur l'honneur

Je soussigné(e),.....,

déclare sur l'honneur que toutes les informations fournies sont exactes et que la présente candidature à la validation des acquis de l'expérience en vue de l'obtention du

.....  
 .....(diplôme visé)

constitue l'unique demande pour ce diplôme pour la même année civile.

Je m'engage également à ne pas présenter plus de trois candidatures à la validation des acquis de l'expérience pour des diplômes, certificats ou titres différents durant la présente année civile.

Fait à, .....

Signature du candidat :

le .....

**La loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations :**

"Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accomplie par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques.

Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45000 euros d'amende (*code pénal, art.441-1*).

Le fait de se faire délivrer indûment par une administration publique ou par un organisme chargé d'une mission de service public, par quelque moyen frauduleux que ce soit, un document destiné à constater un droit, une identité ou une qualité ou à accorder une autorisation, est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30000 euros d'amende" (*code pénal art.441-6*).



# Diplôme d'État de professeur de musique

## Liste des disciplines, domaines et options

<b>DISCIPLINE</b>	<b>domaine</b>	<b>option</b>
<input type="checkbox"/> <b>ENSEIGNEMENT INSTRUMENTAL et VOCAL</b>	<input type="checkbox"/> <i>classique à contemporain</i>	<input type="checkbox"/> instrument concerné
	<input type="checkbox"/> <i>musique ancienne</i>	<input type="checkbox"/> instrument concerné
	<input type="checkbox"/> <i>musiques traditionnelles</i>	<input type="checkbox"/> aire culturelle, instrument concerné
	<input type="checkbox"/> <i>jazz</i>	<input type="checkbox"/> instrument concerné
	<input type="checkbox"/> <i>musiques actuelles amplifiées</i>	<input type="checkbox"/> instrument concerné <i>ou</i> chanson
<input type="checkbox"/> <b>FORMATION MUSICALE</b>		
<input type="checkbox"/> <b>ACCOMPAGNEMENT</b>		<input type="checkbox"/> musique
		<input type="checkbox"/> danse
<input type="checkbox"/> <b>DIRECTION D'ENSEMBLES</b>		<input type="checkbox"/> ensembles instrumentaux
		<input type="checkbox"/> ensembles vocaux



## Accusé de réception de votre demande



### Partie à remplir par le demandeur

Mme  Mlle  M. 

NOM d'usage : .....

NOM de naissance : ..... Prénom(s) : .....

#### Adresse à laquelle doit être expédié l'accusé de réception :

.....

.....

Code Postal : ..... Ville : ..... Pays : .....

### Diplôme d'État de professeur de musique

discipline : .....

domaine : .....

option : .....

### Partie réservée au centre instructeur du dossier de recevabilité

Nous accusons réception du dossier de recevabilité (livret 1) concernant votre demande de validation des acquis de l'expérience pour le diplôme désigné ci-dessus.

Une notification de recevabilité ou de non-recevabilité vous sera envoyée dans un délai maximum de 2 mois à dater de ce jour.

Fait à : .....

le : .....

Cachet et visa de l'établissement habilité par l'État à délivrer le diplôme d'État de professeur de musique par la Validation des Acquis de l'Expérience :



**Attestation d'activités professionnelles effectuées en tant que salarié(e) et en rapport avec l'expérience demandée, concernant :**

Mme  Mlle  M.

NOM d'usage : .....

NOM de naissance : ..... Prénom(s) : .....

Né(e) le : .....


à : Code Postal : ..... Ville : ..... Pays : .....

Je soussigné(e) Mme, Mlle, M. ....

agissant au nom de l'employeur : .....

certifie l'exactitude des renseignements suivants :

Dupliquer ce document autant de fois que nécessaire : **un seul employeur par feuille**, une ligne différente pour chaque emploi différent chez un même employeur et **une ligne par période concernée**.

Numéroter les pages en bas à droite et reporter cette référence sur la ligne correspondante dans la **rubrique n°2 du document**  N° 12818 \* 01

NOM et ADRESSE de l'EMPLOYEUR (entreprise, association, collectivité locale, ...)	Secteur d'activité de l'entreprise ou de la structure	Emplois occupés et fonctions exercées	Statut <sup>1</sup>	Nature du contrat et en préciser les dates <sup>2</sup>	Nombre d'heures <sup>3</sup>

Fait à : ....., le : .....

Signature et cachet de l'employeur

<sup>1</sup> Pour le secteur privé : cadre ou non cadre. Pour le secteur public : catégorie (A, B ou C) et préciser : titulaire ou contractuel

<sup>2</sup> CDI : préciser la date de début et indiquer la date de fin si l'emploi est terminé. CDD : préciser la durée et les dates

<sup>3</sup> Préciser si le nombre d'heures est par semaine, par mois ou par année



**Attestation d'activités bénévoles, concernant :**

Mme  Mlle  M.

NOM d'usage : .....

NOM de naissance : ..... Prénom(s) : .....

Né(e) le : .....

à : Code Postal : ..... Ville : ..... Pays : .....


Nous soussigné(e)s Mme, Mlle, M. .... Fonction : .....

et : Mme, Mlle, M. .... Fonction : .....

agissant au nom de la structure : .....

certifions l'exactitude des renseignements suivants :

Dupliquer ce document autant de fois que nécessaire : **une seule structure d'accueil du bénévole par feuille**, une ligne différente pour chaque activité bénévole différente et **une ligne par période concernée**.

Numéroter les pages en bas à droite et reporter cette référence sur la ligne correspondante dans la **rubrique n°2 du document**  n° 12818 \* 01

NOM et ADRESSE de la STRUCTURE d'ACCUEIL du bénévole :	Secteur d'activité de la structure	Activités et/ou responsabilités exercées	Périodes d'activités bénévoles <sup>1</sup>	Nombre d'heures <sup>2</sup>

Fait à : ....., le .....

Signatures des 2 responsables et  
cachet de la structure

<sup>1</sup> Mentionner les dates de début et de fin des activités

<sup>2</sup> Préciser si le nombre d'heures est par semaine, par mois ou par année